A08
Tableau de suivi des démarches

Suivre chaque demande du début à la fin : à qui, quelles pièces, quelles relances, quel résultat.

Cette fiche n'a aucune valeur administrative. Elle fait partie de la boîte à outils Les Décisions de l'aidant. Elle ne remplace ni un avis médical, ni l'évaluation des professionnels de votre territoire.

MODE D'EMPLOI

1	Une ligne par démarche, avec un statut bien visible. Ce tableau sert à répondre en trois secondes à « où ça en est ? ».
2	N'envoyez jamais un original sans preuve d'envoi. Notez où sont rangées les pièces, pour ne pas les chercher deux fois.
3	Dès qu'un échange se termine, notez la prochaine action, tant que vous l'avez en tête. Sans ça, un dossier finit toujours par s'endormir.
4	La première ligne n'est pas une demande, c'est un appel. Demandez la procédure, et le délai réel entre un dossier complet et la décision. Avec ces mots-là : une pièce manquante remet le compteur à zéro. Notez le chiffre, le nom de la personne et la date.

Démarche et objectif	Interlocuteur	Déposée le, et délai annoncé	Prochaine action et date	Statut

Statuts : à faire · envoyé · en instruction · relance · obtenu · bloqué

JOURNAL DES RELANCES

Un dossier se gagne souvent grâce à la trace des relances. Notez aussi les silences. Clairement, ils comptent autant que les réponses.

Date	Canal et personne	Réponse, ou absence de réponse	Suite

À enchaîner avec

L'outil A12, « Adapter le logement », pour le dossier de travaux. Et l'outil A13, « Le droit au répit de l'aidant », pour la demande de répit. Deux démarches longues, qui méritent chacune leur ligne ici. Le délai noté ici sert ensuite dans l'outil A21, « Le reste à charge », pour calculer le coût de l'attente.

A08 · Tableau de suivi des démarches

Version 1.3, octobre 2026. La dernière version est toujours sur la page de téléchargement. Le code A08, lui, ne change jamais. Cette fiche accompagne le livre « Devenir aidant familial sans s'effondrer » (Nicolas MARVING). Le livre explique dans quel ordre prendre les décisions, et pourquoi.