A07

Trame de réunion familiale

Mener une conversation courte, avec des faits, qui se termine par des décisions avec un nom.

Cette fiche n'a aucune valeur administrative. Elle fait partie de la boîte à outils Les Décisions de l'aidant. Elle ne remplace ni un avis médical, ni l'évaluation des professionnels de votre territoire.

MODE D'EMPLOI

1	Envoyez l'ordre du jour à l'avance, avec une durée. Quarante-cinq minutes suffisent, et ça protège tout le monde.
2	Commencez par les faits observés, avec la date. Ne confondez pas le besoin et le reproche : « personne ne vient le samedi », ce n'est pas « tu ne viens jamais ».
3	Chaque sujet se termine par un responsable, une échéance et une date de suivi. Un sujet fermé sans nom, en fait, n'est pas fermé.

Date et durée prévue	
Présents	
Absent à informer	
Qui anime	

ORDRE DU JOUR

Sujet	Le fait observé, ou le besoin	La décision attendue

DÉCISIONS PRISES

Décision	Responsable	Échéance	Comment on vérifiera

Une phrase à garder pour les moments tendus

« Nous cherchons une solution tenable pour les prochaines semaines, pas la personne à blâmer. »

Elle sert surtout à celui qui anime, quand la discussion repart sur les vingt dernières années.

Prochaine réunion, ou point de suivi

À enchaîner avec

L'outil A03, « Tableau des tâches invisibles », pour arriver avec des faits et des chiffres plutôt qu'un ressenti. Et l'outil A05, « Grille de répartition entre aidants », pour repartir avec des engagements écrits.

A07 · Trame de réunion familiale

Version 1.2, octobre 2026. La dernière version est toujours sur la page de téléchargement. Le code A07, lui, ne change jamais. Cette fiche accompagne le livre « Devenir aidant familial sans s'effondrer » (Nicolas MARVING). Le livre explique dans quel ordre prendre les décisions, et pourquoi.